
Piloter et organiser des délégations efficaces

Description :

La délégation est souvent associée à de fausses objections : la crainte de perdre en qualité ou d'introduire des délais supplémentaires, de partager une partie de ses responsabilités, ou encore la conviction que les autres ne feront jamais aussi bien. Pour lever ces réserves, Cet atelier propose au manager de développer les savoir-faire et les savoir-être qui permettront une mise en pratique de la délégation comme levier pour gagner en efficacité.

Objectifs :

- Utiliser la délégation comme un outil pour développer les compétences et l'autonomie de ses collaborateurs
- Identifier les outils et des méthodes pour mieux déléguer
- Développer un suivi et accompagner le délégataire

Programme :

- Les enjeux de la délégation comme outil de développement
 - le cadre de la délégation
 - les objectifs de la délégation
 - les avantages pour le délégateur et le délégataire
 - les freins, limites et contraintes
- La mise en place d'une délégation :
 - les étapes du processus de délégation
 - le périmètre
 - la contractualisation
- La conduite d'un entretien de délégation :
 - les modalités de mise en oeuvre
 - la valorisation et l'accompagnement du délégataire
- Le pilotage et l'évaluation :
 - l'évaluation de l'atteinte des objectifs
 - la gestion des situations de réussite et d'échec

Méthode pédagogique :

- Apports théoriques et méthodologiques
- Échanges de pratiques
- Etudes de cas

Modalités d'évaluations :



Institut Régional de Formation des Allocations Familiales

89 avenue Francois Arago 92000 Nanterre-La-Défense - Tél. : 01 71 13 36 18
Siret : 381 050 996 00176 – APE 8559 A – N° déclaration d'activité : 11 75 48596 75

Public cible :

Managers

Pré-requis :

Aucun

Programmation :

Lieu :

Tarif / Jour / stagiaire :

170 €

Modalités animation :

présentiel et classe virtuelle

Formateur :

Prestataire externe

Effectif :

8 à 12 agents

Durée en heures :

14